

# **Eesti Käsitööõpetajate Seltsi „Aita“ põhikiri**

## **1. Seltsi nimi ja asukoht**

- 1.1. Mittetulundusühingu ametlik nimi on Eesti Käsitööõpetajate Selts „Aita“ (edaspidi selts); inglise keeles Association of Estonian Craft Teachers „Aita“; lühendina EKS „Aita“;
- 1.2. seltsi asukoht on Eesti Vabariik;
- 1.3. selts on juriidiline isik, kasumit mitte taotlev organisatsioon.

## **2. Seltsi eesmärk**

### 2.1. Seltsi tegevuse eesmärk on

- 2.1.1. väärtustada käsitöö ja kodunduse õppimist ja õpetamist;
- 2.1.2. tähtsustada eesti rahvusliku käsitöö väärtustamist, hoidmist, edasiarendust;
- 2.1.3. osaleda Eesti hariduspoliitika kujundamises, ühendades erinevaid huvigruppe, edendamaks käsitöö ja kodunduse õpetamist ning kaitses käsitöö ja kodunduse õpetajate kutsehuve.

### 2.2. Eesmärkide saavutamiseks selts

- 2.2.1. analüüsib käsitöö ja kodunduse õpetamise olukorda üldhariduskoolides ja teeb parendusettepanekuid;
- 2.2.2. vahendab ja edastab kultuurilist, erialast ja pedagoogilist teavet;
- 2.2.3. loob võimalusi käsitöö ja kodunduse metoodika täiustamiseks;
- 2.2.4. edendab erialaseid kontakte ja koostööd, algatab ja viib läbi ühisprojekte;
- 2.2.5. osaleb oma esindajate kaudu üleriigilistes komisjonides ja töögruppides;
- 2.2.6. korraldab konverentse, koolituspäevi, seminare, ekskursioone, nõustamist jms;
- 2.2.7. toetab ja organiseerib lastele ja noortele suunatud käsitöö- ja kodundusealaseid ettevõtmisi;
- 2.2.8. loob vajaduse korral komisjone ja töörühmi jms seltsi ees seisvate ülesannete lahendamiseks.

## **3. Seltsi liikmeskond**

- 3.1. Seltsi liikmeks võivad olla mistahes haridusastme käsitöö ja kodunduse õpetajad ning muud käsitööõpetusest huvitatud isikud, kes soovivad arendada seltsi eesmärkidega kooskõlas

olevat tegevust ja tunnistavad käesolevat põhikirja.

3.2. Seltsi liikmed võtab vastu seltsi eestseisus taotleja kirjaliku avalduse alusel.

3.3. Eestseisus ei pea põhjendama liikmeks astuda soovija avalduse mitterahuldamist.

3.4. Seltsist väljaastumine toimub liikme kirjaliku avalduse alusel seltsi juhatusele.

3.5. Seltsi liikme võib seltsist välja arvata juhatuse otsusega juhul, kui ta

3.5.1. on mõjuva põhjusega jätnud liikmemaksu tasumata kahe kalendriaasta jooksul;

3.5.2. kui tema tegevus ei ole kooskõlas seltsi põhikirjaga;

3.6. Isiku, kes on eriti aktiivselt toetanud seltsi eesmärgilist tegevust, võib üldkoosolek valida seltsi auliikmeks. Ettepanekuid auliikme valimiseks võivad esitada kõik seltsi liikmed.

#### **4. Seltsi liikmete õigused ja kohustused**

4.1. Seltsi liikmeil on õigus

4.1.1. osa võtta kõigist seltsi korraldatud üritustest vastavalt ettenähtud korrale;

4.1.2. osaleda hääleõigusega seltsi üldkoosolekul;

4.1.3. olla valitud piirkonna ja seltsi juhtorganitesse, sh juhatusse ja revisjonikomisjoni;

4.1.4. esindada juhatuse volituse alusel seltsi teistes üleriigilistes organisatsioonides;

4.1.5. saada seltsi eestseisuselt ja muudelt organitelt teavet seltsi tegevuse kohta;

4.1.6. olla valitud aasta Aitaks eriliste teenete eest eelneva kalendriaasta jooksul;

4.2. Seltsi liige on kohustatud

4.2.1. aitama ellu viia seltsi eesmäärke;

4.2.2. järgima seltsi põhikirja ja üldkoosoleku ning juhatuse otsuseid;

4.2.3. tasuma õigeaegselt liikmemaksu;

#### **5. Seltsi üldkoosolek**

5.1. Seltsi kõrgeimaks organiks on seltsi üldkoosolek, mille pädevuses on

5.1.1. määratleda seltsi eesmärgid ning põhilised tegevussuunad ja muuta seltsi põhikirja;

5.1.2. kinnitada seltsi eestseisus ja valida revisjonikomisjon;

5.1.3. ära kuulata ja kinnitada seltsi juhatuse ja revisjonikomisjoni aruanded;

5.1.4. määrata sisseastumis- ja liikmemaksude suurus;

5.1.5. otsustada vajaduse korral seltsi ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise

üle;

5.1.6. kinnitada seltsi sümboolika kavandid ja statuudid;

5.1.7. otsustada muude küsimuste üle, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse.

5.2. Seltsi üldkoosolek toimub vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Erakorraline üldkoosolek tuleb kokku seltsi juhatuse või revisjonikomisjoni ettepanekul, samuti juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust näidates vähemalt 1/10 seltsi liikmeist.

5.3. Üldkoosoleku toimumise aja ja koha otsustab juhatuse, üldkoosoleku kutse ja päevakava saadab välja juhatuse esimees 14 päeva enne koosolekut igale seltsi liikmele taasesitamist võimaldava teate kaudu.

5.4. Üldkoosolek on otsustusvõimeline osavõtjate arvust sõltumata, kui koosolekuteade on reeglite järgi esitatud. Hääletamisel on igal seltsi liikmel üks hääl.

5.5. Otsus(ed) võetakse vastu lihthäälteenamusena. Häälte võrdsuse korral on määrav seltsi esimehe hääl. Hääletamine on salajane, kui seda soovib 10% üldkoosolekul osalejatest.

## **6. Seltsi eestseisus**

6.1. Eestseisus on piirkonna juhtidest koosnev seltsi juhtorgan, mis juhib seltsi tegevust üldkoosolekute vahelisel perioodil.

6.1.1. Piirkonnad on: 15 maakonda ja Tallinn, Tartu.

6.2. Piirkonna juht, kes kuulub eestseisusesse, valitakse piirkonna üldkoosolekul 2 aastaks.

6.3. Eestseisuse koosolekud kutsuvad kokku seltsi juhatuse esimees (pt 7) vähemalt 4 korda aastas;

6.5. Eestseisuse koosolekul vastu võetud otsused protokollitakse, sellele kirjutavad alla juhatuse esimees, koosoleku juhataja ja protokollija.

6.6. Eestseisuse pädevuses on

6.6.1. üldkoosolekul arutamisele tulevate küsimuste ettevalmistamine ja üldkoosoleku otsuste täitmise kindlustamine;

6.6.2. seltsi liikmeks vastuvõtmise otsustamine;

6.6.3. seltsi juhatuse valimine;

6.6.4. vajaliku teabe levitamine seltsi tegevuse kohta;

- 6.6.5. töötoimkondade, komisjonide ja nende juhtide nimeline kinnitamine;
- 6.6.6. seltsi liikmetele hinnangute ja tunnustuse andmise otsustamine;
- 6.6.7. juhatuse poolt koostatud aastaelarve ja tegevuskava kinnitamine;
- 6.6.8. kinnitada seltsi auliikme ja aasta Aita nimetuse saaja;
- 6.6.9. kõigi muude seltsi tegevust puudutavate küsimuste lahendamine, mis ei kuulu seltsi üldkoosoleku pädevusse.

## **7. Seltsi juhatus**

7.1. Seltsi igapäevast tegevust juhib ja seltsi esindab 3-liikmeline juhatus.

7.2. Juhatus liikmed valib eestseisuse koosolek ametisse eestseisuse liikmete seast kaheks aastaks, kuid mitte kauemaks kui kaheks järjestikuseks valimisperioodiks. Juhatusesse kinnitab seltsi üldkoosolek. Juhatus valib juhatuse liikmete seast juhatuse esimehe.

7.3. Juhatus

- 7.3.1. kavandab ja organiseerib seltsi üritusi;
- 7.3.2. koostab seltsi aastaelarve ja tegevuskava ning jälgib selle täitmist;
- 7.3.3. korraldab seltsi raamatupidamist;
- 7.3.4. kinnitab seltsist liikmete väljaarvamist;
- 7.3.5. valmistab ette eestseisuse koosolekul arutamisele tulevad küsimused;
- 7.3.6. sõlmib seltsi nimel lepinguid;
- 7.3.7. esindab seltsi riigi- ja omavalitsusorganitega suhtlemisel;
- 7.3.8. korraldab ja koordineerib seltsi välissuhteid;

7.4. Juhatus otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete lihthäälteenamus.

7.5. Juhatus töö juhib juhatuse esimees, esimehe äraolekul aseesimees.

7.6. Juhatus esimees

- 7.6.1. esindab seltsi kõikides õigustoimingutes ja asjaajamistes, peab läbirääkimisi ja sõlmib seltsi nimel lepinguid;
- 7.6.2. kutsub kokku seltsi üldkoosoleku;
- 7.6.3. käsutab vastavalt eestseisuse poolt kinnitatud eelarvele seltsi rahalisi vahendeid.

## **8. Seltsi ühinemine, jagunemine või likvideerimine**

8.1. Seltsi ühinemine, jagunemine või likvideerimine toimub seltsi üldkoosoleku otsusel seaduses sätestatud korras.

- 8.2. Seltsi likvideerijaiks on juhatus või üldkoosoleku poolt määratud isikud.
- 8.3. Seltsi likvideerimisel otsustab olemasolevate vahendite ja vara saatuse üldkoosolek.
- 8.4. Seltsi likvideerimisel läheb seltsi allesjäänud vara üle sarnase eesmärgiga mittetulundusühingule.

**Põhikiri on muudetud seltsi üldkoosoleku otsusega 25.oktoobril 2012. a.**